



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО ШБ «Викинг»

С.Р. Мнацаканов

«17» июля 2023г.

Положение о комиссии по урегулированию споров
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
Школа безопасности «ВИКИНГ»
Согласовано с Педагогическим советом ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ»
(протокол № 46 от «17» июля 2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров в ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ» (далее Учреждение) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения аттестации обучающихся.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров назначается решением директора Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса из равного числа представителей обучающихся, работников Учреждения. Председатель комиссии назначается директором из числа педагогических работников Учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по учебному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с качеством теоретического или практического обучения; вопросов об

объективности оценки знаний по учебному предмету во время обучения в учебном центре, во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Комиссия по урегулированию споров имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого слушателя Учреждения при несогласии с решением или действием аттестационной комиссии, руководителя, преподавателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав слушателей.

4. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров

Члены Комиссии по урегулированию споров обязаны :

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.3. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров сдаются вместе с отчетом за учебный год директору Учреждения и хранятся в документах Учреждения три года.